



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS
REITORIA

EDITAL N.º 59/2018/REI/IFTO, DE 5 DE SETEMBRO DE 2018

PROCESSO SELETIVO UNIFICADO 2019/1 PARA OS CURSOS DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA DE NÍVEL MÉDIO, NAS FORMAS INTEGRADA, CONCOMITANTE E SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO, NA MODALIDADE PRESENCIAL

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO TOCANTINS, nomeado pelo Decreto Presidencial de 3 de abril de 2018, publicado no Diário Oficial da União de 4 de abril de 2018, seção 2, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna público o presente edital de **Processo Seletivo Unificado**, com oferta de 1.866 vagas, para ingresso em cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, nas formas integrada, concomitante e subsequente ao ensino médio, na modalidade presencial, nos *campi* do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Tocantins - IFTO, para o primeiro semestre letivo de 2019.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Este Processo Seletivo fica sob a responsabilidade da Comissão Central do Processo Seletivo Unificado, nomeada pela Portaria n.º 874/2018/REI/IFTO, de 31 de julho de 2018, a qual encaminhará à Diretoria de Comunicação do IFTO todas as informações necessárias para a divulgação do Processo Seletivo Unificado 2019/1, além de planejar e coordenar as ações inerentes às suas fases de logística e execução.

1.2. Cada *campus* participante do Processo Seletivo Unificado constituirá comissão local, que ficará responsável pela organização e execução do processo seletivo na sua unidade, sob supervisão e orientação da Comissão Central.

1.3. Caberá ao candidato fazer o acompanhamento deste edital no site do IFTO (<http://seja.ifto.edu.br>) ou nos *campi*, nos setores definidos, conforme consta no Anexo I – QUADRO DE ENDEREÇOS - deste edital.

1.4. É obrigatório ao candidato, ao seu responsável (pai, mãe, curador ou tutor) ou ao representante legal, tomar conhecimento de todas as normas e procedimentos indicados neste edital e nas demais publicações pertinentes, sendo que a inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

1.5. No ato da inscrição, o candidato deverá informar, além dos dados pessoais, o endereço completo, e-mail, telefone fixo ou celular (se houver).

2. DA VALIDADE E SELEÇÃO

2.1. O Processo Seletivo anunciado neste edital terá validade para matrícula no IFTO, no primeiro semestre de 2019, dentro dos limites de vagas apresentados no Anexo XV, por curso e turno.

3. DAS MODALIDADES DE ENSINO TÉCNICO OFERTADAS

3.1. **Cursos técnicos integrados ao ensino médio:**

3.1.1. Formação técnica com duração de 3 (três) anos unida ao período regular do ensino médio. Poderão inscrever-se para os cursos técnicos na forma integrada ao ensino médio os candidatos que tenham concluído o ensino fundamental.

3.2. **Cursos técnicos concomitantes ao ensino médio:**

3.2.1. Formação técnica paralela ao período regular do ensino médio. Poderão inscrever-se para os cursos técnicos na forma concomitante ao ensino médio os candidatos que tenham concluído o ensino fundamental e estejam matriculados e cursando o ensino médio, efetuando-se matrículas distintas para cada curso. Este estudante só receberá o diploma de técnico mediante a apresentação do certificado de conclusão do ensino médio.

3.3. **Cursos técnicos subsequentes ao ensino médio:**

3.3.1. Formação técnica seguida ao término do ensino médio. Poderão inscrever-se para os cursos técnicos na forma subsequente ao ensino médio os candidatos que tenham concluído o ensino médio.

4. **DOS TURNOS OFERTADOS**

4.1. **Turno matutino:** curso em que a maior parte da carga horária é oferecida até as 12h, todos os dias da semana.

4.2. **Turno vespertino:** curso em que a maior parte da carga horária é oferecida entre 12h e 18h, todos os dias da semana.

4.3. **Turno noturno:** curso em que a maior parte da carga horária é oferecida após as 18h, todos os dias da semana.

4.4. **Turno integral:** curso ofertado inteira ou parcialmente em mais de um turno (manhã e tarde ou manhã e noite ou tarde e noite), exigindo a disponibilidade do estudante por mais de 6 (seis) horas diárias durante a maior parte da semana.

5. **DAS VAGAS**

5.1. O IFTO oferecerá vagas em 3 (três) modalidades de concorrência, de acordo com a existência de vagas em cada modalidade:

a) ampla concorrência (AC);

b) reservas de vagas de que tratam a Lei n.º 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei n.º 13.409, de 28 de dezembro de 2016, e o Decreto n.º 7.824, de 11 de outubro de 2012, alterado pelo Decreto n.º 9.034, de 20 de abril de 2017;

c) ações afirmativas.

5.2. As vagas oferecidas para o Processo Seletivo Unificado 2019/1 para os *campi* Araguaína, Araguatins, Colinas do Tocantins, Dianópolis, Gurupi, Palmas, Paraíso do Tocantins e Porto Nacional e para os *campi* avançados Formoso do Araguaia, Lagoa da Confusão e Pedro Afonso atendem ao disposto na Portaria Normativa n.º 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa n.º 9, de 5 de maio de 2017, ambas do Ministério da Educação, que dispõem sobre a implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei n.º 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei n.º 13.409, de 28 de dezembro de 2016, e o Decreto n.º 7.824, de 11 de outubro de 2012, alterado pelo Decreto n.º 9.034, de 20 de abril de 2017, e encontram-se especificadas no Anexo XV deste edital.

6. **DA RESERVA DE VAGAS E AÇÕES AFIRMATIVAS**

6.1. Reserva de vagas

6.1.1. Em consonância com o disposto na Lei n.º 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei n.º 13.409, de 28 de dezembro de 2016, no Decreto n.º 7.824, de 11 de outubro de 2012, alterado pelo Decreto n.º 9.034, de 20 de abril de 2017, na Portaria Normativa n.º 18, de 11

de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa n.º 9, de 5 de maio de 2017, ambas do Ministério da Educação, o IFTO reserva 50% (cinquenta por cento) do total das vagas ofertadas por curso/turno/*campus* para candidatos que concluíram integralmente o ensino fundamental ou o ensino médio em escolas públicas, conforme discriminado a seguir (quadro de distribuição de vagas constante no Anexo XV):

I - **R1** candidatos autodeclarados pretos, pardos e indígenas (PPI), **com deficiência**, que concluíram integralmente o ensino fundamental ou o ensino médio em escola pública, com renda igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*, em proporção igual ao percentual dessa população no último censo do IBGE (73,59%);

II - **R 2** candidatos autodeclarados pretos, pardos e indígenas (PPI), que concluíram integralmente o ensino fundamental ou o ensino médio em escola pública, com renda igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*, em proporção igual ao percentual dessa população no último censo do IBGE (73,59%);

III - **R3** candidatos que concluíram integralmente o ensino fundamental ou o ensino médio em escola pública, **com deficiência**, com renda igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*, em proporção igual ao percentual dessa população no último censo do IBGE (26,41%);

IV - **R4** candidatos que concluíram integralmente o ensino fundamental ou o ensino médio em escola pública, com renda igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*, em proporção igual ao percentual dessa população no último censo do IBGE (26,41%);

V - **R5** candidatos autodeclarados pretos, pardos e indígenas (PPI), **com deficiência**, que concluíram integralmente o ensino fundamental ou o ensino médio em escola pública, com renda superior a 1,5 salário mínimo *per capita*, em proporção igual ao percentual dessa população no último censo do IBGE (73,59%);

VI - **R6** candidatos autodeclarados pretos, pardos e indígenas (PPI), que concluíram integralmente o ensino fundamental ou o ensino médio em escola pública, com renda superior a 1,5 salário mínimo *per capita*, em proporção igual ao percentual dessa população no último censo do IBGE (73,59%);

VII - **R7** candidatos que concluíram integralmente o ensino fundamental ou o ensino médio em escola pública, **com deficiência**, com renda superior a 1,5 salário mínimo *per capita*, em proporção igual ao percentual dessa população no último censo do IBGE (26,41%);

VIII - **R8** candidatos que concluíram integralmente o ensino fundamental ou o ensino médio em escola pública, com renda superior a 1,5 salário mínimo *per capita*, em proporção igual ao percentual dessa população no último censo do IBGE (26,41%).

6.2. Ações afirmativas

I - **A1** candidatos egressos do Instituto de Menores do Estado do Tocantins (antigo Instituto São José) que comprovem o vínculo com o instituto no último ano de funcionamento: 2012;

II - **A2** candidatos afrodescendentes residentes em quilombos;

III - **A3** candidatos assentados pela reforma agrária;

IV - **A4** candidatos indígenas;

V - **A5** candidatos com deficiência.

6.3. Especificidades do processo de seleção dos candidatos à reserva de vagas

6.3.1. De acordo com a Portaria Normativa n.º 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação, considera-se escola pública, para os fins deste edital, a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do art. 19, I, da Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

6.3.2. Em conformidade com o disposto na Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996, as escolas conveniadas NÃO são consideradas como escola pública.

6.4. No caso de não preenchimento das vagas destinadas a alguma das modalidades de ações

afirmativas, serão chamados os candidatos suplentes da modalidade de ampla concorrência.

6.4.1. No caso de não preenchimento das vagas destinadas a alguma das modalidades de reserva de vagas, serão chamados os candidatos suplentes classificados nas outras modalidades, conforme a seguinte ordem de preferência:

I - **R1**

II - **R2**

III - **R4**

IV - **R3**

V - **R6**

VI - **R5**

VII - **R8**

VIII - **R7**

IX - **AC** (ampla concorrência)

6.5. Comprovação da reserva de vagas e das ações afirmativas

6.5.1. Para cada modalidade de reserva de vagas e ações afirmativas serão exigidos, para fins de comprovação, os documentos descritos nos Anexos V e VIII.

6.5.2. Os candidatos que se inscreverem em qualquer uma das modalidades de reserva de vagas e ações afirmativas descritas nos itens 6.1 e 6.2 deste edital deverão entregar documentos que comprovem a condição afirmada, em envelope com identificação na parte externa contendo "nome do candidato, número de inscrição e curso para o qual concorre à vaga", no setor de protocolo ou equivalente do *campus* do IFTO no qual está inscrito, em data prevista no Anexo II – CRONOGRAMA – deste edital, conforme horário do setor.

6.5.2.1. Os candidatos também poderão enviar os documentos aos quais se refere o item 6.5.1 via postal, desde que os documentos cheguem ao setor de protocolo ou equivalente do *campus* dentro do prazo estipulado no Anexo II – CRONOGRAMA –, para sua análise por uma comissão multiprofissional.

6.5.3. O envelope entregue deverá conter todos os documentos requeridos para análise e validação.

6.5.4. É de inteira responsabilidade do candidato a entrega dos documentos exigidos para comprovação da modalidade de reserva de vagas ou de ações afirmativas para a qual se inscreveu.

6.5.5. No ato do protocolo será entregue ao candidato o comprovante de recebimento do envelope lacrado.

6.5.6. A documentação e o formulário de informações socioeconômicas entregues pelo candidato no setor de protocolo ou equivalente do *campus* do IFTO no qual está inscrito serão avaliados por uma comissão multiprofissional, nomeada para este fim, constituída nessa unidade.

6.5.6.1. A avaliação realizada pela comissão multiprofissional do IFTO quanto à condição de pessoa preta ou parda considerará os seguintes aspectos:

- a) informação prestada no ato da inscrição quanto à condição de pessoa preta ou parda;
- b) autodeclaração assinada pelo candidato (Anexo VI) ratificando sua condição de pessoa preta ou parda, indicada no ato da inscrição;
- c) fênótipo apresentado pelo candidato em foto enviada junto com a documentação.

6.5.6.2. O número máximo de candidatos convocados para a avaliação dos documentos pela comissão multiprofissional será obtido multiplicando por 7 (sete) o número de vagas destinadas para cada modalidade de reserva de vagas ou ações afirmativas, de acordo com a ordem de classificação. O candidato não convocado para a entrega de documentos será automaticamente **remanejado para a modalidade de ampla concorrência (AC)**.

6.5.7. O candidato que não atender ou não entregar os documentos exigidos para comprovar a sua adequação às modalidades de reserva de vagas ou de ações afirmativas no prazo estabelecido no cronograma (Anexo II) perderá o direito à concorrência para as vagas destinadas a essas modalidades, sendo automaticamente **remanejado para a modalidade de ampla concorrência**.

6.5.8. O candidato será considerado não enquadrado na condição de pessoa preta ou parda quando:

- a) não cumprir os requisitos indicados no subitem 6.5.6.1;
- b) houver unanimidade entre os integrantes da comissão multiprofissional quanto ao não atendimento do quesito cor ou raça por parte do candidato.

6.5.9. O candidato poderá interpor recurso contra o resultado preliminar da análise dos documentos comprobatórios de adequação às modalidades de reserva de vagas e de ações afirmativas, em campo próprio no site, na data estabelecida no cronograma (Anexo II) do edital.

6.5.10. Após a análise dos recursos, será divulgado o resultado final da análise dos documentos comprobatórios de adequação às modalidades de reserva de vagas e de ações afirmativas.

6.6. O cálculo da renda

6.6.1. A renda familiar bruta mensal *per capita* será apurada de acordo com o seguinte procedimento de cálculo:

- I - calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o candidato, levando-se em consideração os 3 (três) meses anteriores à data de convocação do candidato no processo seletivo para comprovação da renda;
- II - calcula-se a média mensal dos rendimentos brutos apurados; e
- III - divide-se o valor da média mensal apurado pelo número de pessoas da família do candidato.

6.6.2. No cálculo referido no inciso I do item 6.6.1 serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de bens móveis e imóveis.

6.6.3. Estão excluídos do cálculo de que trata o item 6.6.1:

- I - os valores percebidos a título de:
 - a) auxílios para alimentação e transporte;
 - b) diárias e reembolsos de despesas;
 - c) adiantamentos e antecipações;
 - d) estornos e compensações referentes a períodos anteriores;
 - e) indenizações decorrentes de contratos de seguros;
 - f) indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial; e
- II - os rendimentos percebidos no âmbito dos seguintes programas:
 - a) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil;
 - b) Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano;
 - c) Programa Bolsa Família e os programas remanescentes nele unificados;
 - d) Programa Nacional de Inclusão do Jovem (ProJovem);
 - e) Auxílio Emergencial Financeiro e outros programas de transferência de renda destinados à população atingida por desastres, residente em municípios em estado de calamidade pública ou situação de emergência; e
 - f) demais programas de transferência condicionada de renda, implementados pela União, Estados, Distrito Federal ou municípios.

7. DA INSCRIÇÃO E DA CONFIRMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

7.1. As inscrições para as vagas constantes no item 5 estarão abertas conforme cronograma disposto no Anexo II e serão feitas exclusivamente por meio da internet no site <http://seja.ifto.edu.br>.

7.2. O requerimento de inscrição deverá ser devidamente preenchido e é de caráter obrigatório.

7.3. O pagamento da inscrição se dará por Guia de Recolhimento da União (GRU), que será gerada após a inscrição, e poderá ser efetuado em qualquer agência do Banco do Brasil, conforme Anexo II. Não serão aceitos depósitos e transferências entre contas-correntes ou pagamentos fora do período estipulado no cronograma.

7.4. A confirmação da inscrição será processada em até 3 (três) dias úteis após o pagamento e poderá ser acompanhada pelo site <http://seja.ifto.edu.br>. O IFTO não envia qualquer correspondência a título de confirmação de inscrição em processo seletivo.

7.4.1. As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato.

7.4.2. No formulário de inscrição serão obrigatórias as seguintes informações: número do documento de identidade, CPF, telefone e e-mail.

7.5. O candidato deverá, obrigatoriamente, no preenchimento do requerimento de inscrição, indicar sua 1ª opção de escolha de curso ao qual pretende concorrer e poderá ainda, para um eventual aproveitamento, indicar a 2ª opção de curso. A 1ª opção lhe permitirá concorrer à vaga do curso correspondente, e a 2ª, à vaga do outro curso escolhido.

7.5.1. O curso escolhido como 2ª opção deverá ser, obrigatoriamente, no mesmo *campus* do curso escolhido na 1ª opção.

7.5.2. A 2ª opção é considerada secundária à 1ª opção, sendo esta prioritária e preferível pelo candidato.

7.5.3. A 2ª opção somente será utilizada caso esgotadas todas as formas de preenchimento dos candidatos da 1ª opção. Restando vagas ociosas e não havendo mais candidatos à 1ª opção a serem convocados, proceder-se-á à convocação dos candidatos aprovados na 2ª opção em ordem de classificação.

7.5.4. A matrícula do candidato na 1ª opção representa sua rejeição tácita à 2ª opção, não sendo, por isso, convocado para esta última.

7.5.5. A não realização de matrícula na 1ª opção pelo candidato convocado representará sua eliminação do certame, o qual não pode, portanto, ser aproveitado em 2ª opção.

7.5.6. Não será considerada a política de reserva de vagas e de ações afirmativas na 2ª opção.

7.5.7. O candidato que desejar inverter a ordem de sua opção de curso poderá fazê-lo no link disponível no site <http://seja.ifto.edu.br>, conforme prazo para alteração de dados descrito no Anexo II.

7.6. O candidato poderá realizar alterações dos seus dados pessoais e dados com relação a curso, forma, reserva de vagas e ação afirmativa até a data estabelecida no cronograma (Anexo II), exclusivamente por meio do link disponível no site <http://seja.ifto.edu.br>.

7.7. Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa de inscrição ou reaproveitamento desta para outras modalidades dentro deste processo seletivo ou para seleções futuras.

7.8. Não será concedida, em qualquer hipótese, a transferência da inscrição para outro candidato.

7.9. O IFTO não se responsabiliza por inscrições não efetivadas por motivo de ordem técnica em computadores, congestionamento de rede, falhas em linhas de comunicação, quedas de energia, assim como qualquer outro fator que impossibilite o registro da inscrição via endereço eletrônico oficial.

8. DA TAXA DE INSCRIÇÃO

8.1. O valor da taxa de inscrição do Processo Seletivo Unificado será de R\$ 15,00 (quinze reais) para todos os cursos contidos neste edital ou 2 kg (dois quilos) de alimentos não perecíveis, exceto sal e fubá.

8.2. O requerimento de inscrição para a efetivação do pagamento da taxa de inscrição deverá ser preenchido no site <http://seja.ifto.edu.br>.

8.3. O pagamento da taxa de inscrição poderá ser efetuado em qualquer agência bancária do Banco do Brasil conforme Anexo II.

8.4. Para a efetivação da inscrição através da entrega de alimentos não perecíveis, é necessário que o candidato dirija-se até o posto de coleta no período descrito no Anexo II - CRONOGRAMA, em dias úteis, conforme Anexo XIV, munido do Formulário de Inscrição devidamente preenchido.

8.5. As contribuições de alimentos não perecíveis serão destinadas a instituições filantrópicas.

8.6. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado em moeda corrente. O pagamento em cheque implica sua liberação somente após a devida compensação.

9. DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

9.1. Em consonância com o disposto na Lei n.º 12.799, de 10 de abril de 2013, poderá solicitar a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo Unificado o candidato que comprovar, cumulativamente, em formulário de solicitação da taxa de inscrição:

I - ter renda familiar *per capita* igual ou inferior a 1,5 salário mínimo ou inscrição no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico -, de que trata o Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007; e

II - ter cursado o ensino médio completo, no caso dos cursos subsequentes, ou ensino fundamental, no caso dos cursos integrados e concomitantes, em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada.

9.1.1. Não será concedida isenção parcial neste processo seletivo.

9.2. O candidato que desejar obter isenção de pagamento de taxa de inscrição deverá dirigir-se ao setor de protocolo ou equivalente do *campus* do IFTO para o qual deseja se inscrever, em data prevista no Anexo II, conforme horário do setor (Anexo I), para entregar o formulário de solicitação de isenção preenchido (Anexo IV), anexando todos os documentos que comprovem o disposto nos incisos I e II do item 9.1.

9.2.1. O candidato deverá anexar cópia do cartão de inscrição ao formulário de isenção.

9.2.2. O candidato que solicitar isenção de pagamento de taxa de inscrição sem efetuar o preenchimento da inscrição pela internet terá seu pedido desconsiderado.

9.3. A Comissão Central divulgará, em data prevista no Anexo II, a relação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos no site <http://seja.ifto.edu.br>.

9.4. O candidato que tiver seu pedido de isenção indeferido, poderá fazer recurso em formulário próprio disponível no site <http://seja.ifto.edu.br>, em data prevista no Anexo II.

9.4.1. Não serão aceitas solicitações de isenção ou interposição de recursos via postal, fax e/ou correio eletrônico, sob pena de serem preliminarmente indeferidos.

9.4.2. Somente será admitida a interposição de recurso contra o resultado das isenções utilizando formulário específico disponível no site <http://seja.ifto.edu.br>, em data prevista no Anexo II. Após confirmação do preenchimento, não será possível a realização de qualquer alteração.

9.5. Depois dos recursos, será divulgada a publicação final da relação dos pedidos de isenção deferidos e indeferidos, em data prevista no Anexo II, no site <http://seja.ifto.edu.br>.

9.6. As informações prestadas nos formulários, bem como a documentação apresentada, são de inteira responsabilidade do candidato.

9.7. Não será concedida isenção de taxa de inscrição ao candidato que:

- a) omitir informações ou torná-las inverídicas, bem como fraudar ou falsificar documentação;
- b) apresentar solicitação de isenção de pagamento de taxa de inscrição com documentação e preenchimento de dados incompletos ou com rasuras.
- 9.8. Não serão permitidas, após a entrada do processo de solicitação, complementações de documentação, preenchimento de dados no formulário, bem como revisão e recurso do recurso.
- 9.9. O julgamento dos processos para isenção do pagamento da taxa de inscrição será realizado baseando-se na análise socioeconômica de cada candidato. Caso seja necessário, a comissão multiprofissional poderá verificar *in loco* a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

10. DA DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

10.1. O candidato deverá informar corretamente o número do documento de identificação e do CPF, bem como todos os dados obrigatórios requeridos no preenchimento do formulário de inscrição.

10.1.1. Para fins de identificação do candidato, não será aceito o protocolo da solicitação de retirada de documento de identificação no órgão expedidor.

10.2. Somente serão considerados como documentos de identificação aqueles expedidos por Secretarias/Diretorias de Segurança Pública, Polícia Militar, Ordens e Conselhos ou pelas Forças Armadas, como também Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e Carteira de Reservista, ou ainda outro documento que, por lei federal, tenha validade e possibilite a conferência da digital, da fotografia e da assinatura do candidato.

10.2.1. Para a participação no certame, também será aceita a Carteira Nacional de Habilitação (CNH), modelo com foto.

10.3. O candidato estrangeiro deverá apresentar a Cédula de Identidade de estrangeiro, permanente ou temporária, ou Passaporte, ambos com foto. Esses documentos devem estar atualizados.

10.4. É obrigatória a apresentação do documento original indicado no formulário de inscrição na data de realização das provas, não sendo aceitas fotocópias, mesmo que autenticadas.

10.5. Em caso de perda, furto ou roubo de todos os documentos de identificação, o candidato deverá apresentar, no dia da realização da prova, à comissão local do processo seletivo, o Boletim de Ocorrência Policial - BO - emitido, no máximo, 30 (trinta) dias antes da data da prova.

10.5.1. O candidato que apresentar BO poderá ter sua digital coletada e assinará um Termo de Compromisso ante a comissão local do Processo Seletivo Unificado, assumindo a responsabilidade de providenciar 2ª via de sua documentação de identificação perdida, furtada ou roubada, apresentando-a no ato da matrícula, caso aprovado, sob pena de perder seu direito à vaga no caso de descumprimento do compromisso firmado no referido termo.

10.6. O candidato que fizer uso de meios fraudulentos em qualquer das etapas do certame será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Unificado.

11. DOS ATENDIMENTOS ESPECIALIZADO E ESPECÍFICO

11.1. O candidato que necessitar de qualquer tipo de atendimento especializado e/ou específico para a realização da prova deverá solicitá-lo, após preenchido o formulário (Anexo XI), no setor de protocolo ou equivalente do *campus* para o qual está inscrito, com laudo/declaração/atestado médico emitido nos últimos 12 (doze) meses que comprove a necessidade do atendimento diferenciado, até o prazo final das inscrições, conforme cronograma (Anexo II).

11.2. O laudo/declaração/atestado médico deverá especificar o grau e/ou o auxílio de necessidade do candidato e indicar claramente quais os recursos necessários (materiais, equipamentos, etc.) para a realização da prova.

11.3. A candidata lactante que tiver a necessidade de amamentar durante a realização da prova poderá solicitar atendimento específico (Anexo XI) e deverá, obrigatoriamente, levar acompanhante adulto, que ficará em sala reservada, sendo responsável pela guarda da

criança durante a realização das provas.

11.3.1. É vedado ao acompanhante da candidata lactante o acesso às salas de provas.

11.3.2. Qualquer contato, durante a realização das provas, entre a candidata lactante e o acompanhante responsável deverá ser presenciado por um fiscal.

11.3.3. Não será permitida, em hipótese alguma, a permanência do lactente no prédio de realização da prova sem a presença do acompanhante adulto.

11.4. A solicitação de atendimento especializado e/ou específico será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

11.5. A não solicitação implica a não concessão de atendimento especializado e/ou específico no dia da realização das provas.

12. DO NOME SOCIAL

12.1. Considerando a Resolução CNCD-LGBT n.º 12, de 16 de janeiro de 2015, as pessoas travestis e transexuais e todas aquelas pessoas que tenham sua identidade de gênero não reconhecida em diferentes espaços sociais terão, mediante requerimento, o direito de optar pela utilização de seu nome social.

12.2. O requerimento estará disponível no Anexo XIII deste edital e deverá ser protocolado, em data prevista no cronograma (Anexo II), no setor de protocolo ou equivalente do *campus*.

12.2.1. Para candidatos menores de 18 anos, será exigido, no ato da entrega do formulário de inclusão do nome social, autorização do responsável legal.

12.3. A não solicitação implica a não concessão de atendimento especial no dia da realização das provas.

13. DO LOCAL DE PROVA

13.1. A partir da data estabelecida no cronograma (Anexo II), o candidato deverá verificar o local onde prestará a prova. Para tanto, deverá conferir o **seu número de inscrição em listagem publicada no site** <http://seja.ifo.edu.br/>.

13.2. É de responsabilidade do candidato verificar o endereço do local onde deverá realizar a prova, não lhe sendo permitido, em hipótese alguma, fazer a prova em local, data e horário diferentes dos divulgados.

14. DAS PROVAS

14.1. As provas do Processo Seletivo Unificado serão aplicadas:

a) **no dia 25 de novembro de 2018, às 8h (horário local)**, para os cursos técnicos subsequentes ao ensino médio. Os portões serão fechados às 7h50 (horário local);

b) **no dia 25 de novembro de 2018, às 14h (horário local)**, para os cursos técnicos integrados ao ensino médio e para os cursos técnicos concomitantes ao ensino médio. Os portões serão fechados às 13h50 (horário local).

14.1.1. As provas que serão aplicadas tanto pela manhã quanto as provas que serão aplicadas à tarde terão a duração de 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos, não sendo permitida a entrada do candidato que se apresentar após o fechamento dos portões.

14.1.2. O candidato deverá consultar seu local e sala de prova em data prevista no Anexo II, no site <http://seja.ifo.edu.br/>.

14.1.3. É de responsabilidade do candidato verificar o endereço do local onde deverá realizar a prova, não lhe sendo permitido, em hipótese alguma, fazer a prova em outro local, data e horário diferentes dos estabelecidos neste edital.

14.2. O processo de seleção para os **cursos técnicos integrados e concomitantes ao ensino médio** será realizado por meio de uma PROVA OBJETIVA, contendo 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, conforme quadro a seguir.

Grupo de Conhecimento	Componente Curricular
Grupo 1: Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	Língua Portuguesa (10 questões)
Grupo 2: Matemática e suas Tecnologias	Matemática (10 questões)
Grupo 3: Ciências da Natureza e suas Tecnologias	Ciências (10 questões)
Grupo 4: Ciências Humanas e suas Tecnologias	História (5 questões) Geografia (5 questões)

14.3. O processo de seleção para os **cursos técnicos subsequentes ao ensino médio** será realizado por meio de uma PROVA OBJETIVA, contendo 42 (quarenta) questões de múltipla escolha, conforme quadro a seguir.

Grupo de Conhecimento	Componente Curricular
Grupo 1: Linguagens, Códigos e suas Tecnologias	Língua Portuguesa (10 questões)
Grupo 2: Matemática e suas Tecnologias	Matemática (10 questões)
Grupo 3: Ciências da Natureza e suas Tecnologias	Biologia (4 questões) Física (4 questões) Química (4 questões)
Grupo 4: Ciências Humanas e suas Tecnologias	História (5 questões) Geografia (5 questões)

14.4. As questões serão objetivas, em sistema de múltipla escolha, contendo 5 (cinco) alternativas cada questão, sendo apenas uma correta de acordo com o seu enunciado.

14.5. As respostas das questões deverão, obrigatoriamente, ser transcritas para o cartão-resposta, que será o único documento válido utilizado na correção. O cartão-resposta deverá ser entregue ao fiscal de sala preenchido e assinado.

14.6. Os programas das disciplinas constam do Anexo III, discriminados conforme cada modalidade de ensino.

14.7. Cada questão valerá um 1 (um) ponto, totalizando 40 (quarenta) pontos nos 4 (quatro) grupos para o certame dos cursos técnicos integrados e concomitantes, e totalizando 42 (quarenta e dois) pontos nos quatro grupos para o certame dos cursos técnicos subsequentes.

14.8. Para os candidatos que farão as **provas dos cursos técnicos subsequentes ao ensino médio**, o acesso ao local determinado para a realização das provas será a partir das 7h, devendo estar munidos do **documento original de identificação** utilizado no ato da inscrição, conforme subitem 10.1, e trazendo consigo, para a resolução da prova, caneta esferográfica de tinta **PRETA**, fabricada em material transparente.

14.8.1. A aplicação da prova terá 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos de duração, com início às **8h. Os portões do(s) prédio(s) onde serão realizadas as provas serão abertos às 7h e fechados às 7h50.** O candidato que chegar ao prédio após as 7h50 não poderá entrar sob nenhuma justificativa, ficando automaticamente eliminado do Processo Seletivo Unificado. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento de candidato da sala de provas.

14.9. Para os candidatos que farão as **provas dos cursos técnicos integrados ao ensino médio e para os cursos técnicos concomitantes ao ensino médio**, o acesso ao local determinado para a realização das provas será a partir das 13h, devendo estar munidos do **documento original de identificação** utilizado no ato da inscrição, conforme subitem 10.1, e trazendo consigo, para a resolução da prova, caneta esferográfica de tinta **PRETA**, fabricada em material transparente.

14.9.1. A aplicação da prova terá 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos de duração, com início às 14h. **Os portões do(s) prédio(s) onde serão realizadas as provas serão abertos às 13h e fechados às 13h50.** O candidato que chegar ao prédio após as 13h50 não poderá entrar sob

nenhuma justificativa, ficando automaticamente eliminado do Processo Seletivo Unificado. Não haverá prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão de afastamento de candidato da sala de provas.

14.10. Todo material para a resolução da prova é de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato.

14.10.1. O candidato receberá, no horário previsto para a realização da prova, um caderno de provas e um cartão-resposta, que deverão ser preenchidos com **caneta transparente de tinta PRETA**.

14.10.2. É de inteira responsabilidade do candidato o preenchimento do cartão-resposta com caneta de outra cor que não seja **PRETA**, caso houver falha por parte da leitora.

14.11. Não terá sua prova corrigida o candidato que apresentar seu cartão-resposta com rasuras que impossibilitem a leitura das informações, o que ensejará sua eliminação do Processo Seletivo. Em nenhuma hipótese será fornecida uma cópia do cartão-resposta, sendo este pessoal e insubstituível.

14.12. O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 2 (duas) horas a partir do início da aplicação das provas, e somente levará o caderno de provas após 3 (três) horas do início do certame.

14.13. No dia de realização das provas é proibido ao candidato entrar ou permanecer com armas.

14.14. Não será permitido ao candidato o uso de calculadoras ou de qualquer instrumento de cálculo, exceto mediante a apresentação de laudo médico nos casos previstos em lei.

14.14.1. Durante a realização das provas, será proibido portar aparelhos celulares, relógios de qualquer tipo, bips, controles remotos, aparelhos de som e equipamentos eletrônicos em geral.

14.14.2. Recomenda-se não levar os aparelhos citados no item anterior ao local de prova.

14.14.3. Durante a realização das provas, caso algum equipamento eletrônico seja acionado, o candidato será eliminado automaticamente do certame.

14.14.4. A Comissão Central e as comissões locais do Processo Seletivo Unificado não se responsabilizarão por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas e deixados no local, nem por danos neles causados.

14.15. Ao deixar a sala de prova, o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar ao fiscal o cartão-resposta, devidamente assinado, e sair imediatamente do local (prédio).

14.16. Os 3 (três) últimos candidatos deverão permanecer na sala de prova até que todos possam entregar o cartão-resposta e assinar a ata de presença.

14.17. Não será permitida, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos nem a utilização de livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta.

14.18. Não será permitido o uso de quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro, lenços, etc., e ainda óculos de sol durante a realização das provas, devendo os acessórios serem guardados pelo próprio candidato.

14.19. O IFTO, objetivando garantir a lisura e a idoneidade do Processo Seletivo Unificado, bem como sua autenticidade, poderá identificar datiloscopicamente (impressão digital) todos os candidatos. A não aceitação deste procedimento implicará a desclassificação automática do candidato.

14.20. Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento na data, horário e local estabelecidos implicará a eliminação automática do candidato.

15. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO FINAL

15.1. O resultado final do Processo Seletivo Unificado se dará por meio de uma lista relacionada por curso e forma de articulação, em ordem decrescente da pontuação de todos os candidatos inscritos, explicitando os classificados por reserva de vagas, ações afirmativas e ampla

concorrência.

15.2. O preenchimento das vagas de cada modalidade de ensino dar-se-á por meio de processo classificatório, obedecendo ao tipo de concorrência e à ordem decrescente do total de pontos obtidos pelo candidato, de acordo com o número de vagas oferecidas para cada curso.

15.3. Considera-se aprovado o candidato classificado dentro do número de vagas oferecidas, respeitada a ordem decrescente de pontuação e o tipo de concorrência.

15.4. Em caso de empate, terá preferência o candidato que:

- a) for idoso, conforme exige o parágrafo único do artigo 27 da Lei n.º 10.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);
- b) obtiver maior número de pontos nas provas de Conhecimento do Grupo 1 (G1);
- c) obtiver maior número de pontos nas provas de Conhecimento do Grupo 2 (G2);
- d) tiver maior idade.

16. DA ELIMINAÇÃO DO CANDIDATO

16.1. Será eliminado do Processo Seletivo Unificado o candidato que:

- a) deixar de realizar a prova objetiva;
- b) obtiver nota zero na prova objetiva;
- c) descumprir as instruções contidas no caderno de provas e no cartão-resposta;
- d) for surpreendido, durante a realização das provas, portando ou usando aparelhos celulares, ou em comunicação com outras pessoas, bem como utilizando livros, equipamentos de cálculo, escuta eletrônica, anotações ou impressos, ou ainda praticando atos que contrariem as normas deste edital;
- e) ausentar-se da sala de prova sem autorização e acompanhamento de responsável pela aplicação das provas;
- f) não assinar ou deixar de entregar o cartão-resposta ao retirar-se da sala de prova;
- g) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos.
- h) Estará automaticamente eliminado o candidato que utilizar quaisquer meios ilícitos para inscrição, realização da prova ou da matrícula.

17. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS

17.1. O gabarito provisório será divulgado em data prevista no cronograma (Anexo II), no site <http://seja.ifo.edu.br/>.

17.2. Caberá recurso à Comissão Central contra:

- a) o resultado da isenção da taxa de inscrição;
- b) o gabarito preliminar da prova objetiva;
- c) o resultado preliminar da documentação referente à reserva de vagas e ações afirmativas;
- d) o resultado preliminar da prova objetiva.

17.3. Somente será admitida a interposição de um recurso contra cada resultado previsto nas alíneas "a", "c" e "d" do item 17.2.

17.4. Contra o gabarito preliminar da prova objetiva, previsto na alínea "b" do item 17.2, o candidato deverá interpor recurso dos resultados das questões em um único formulário.

17.5. O candidato poderá protocolar recurso, em formulário próprio disponível no site <http://seja.ifo.edu.br/>, em data prevista no cronograma (Anexo II). Confirmado o preenchimento do formulário de recurso, não será possível a realização de qualquer alteração.

17.5.1. Não será aceito recurso via postal, fax ou correio eletrônico (e-mail), sob pena de ser

preliminarmente indeferido. Também serão indeferidos recursos não preenchidos em formulário próprio determinado por este edital.

17.5.2. Não será concedida, em hipótese alguma, revisão do cartão-resposta.

17.5.3. O gabarito definitivo será divulgado em data prevista no cronograma (Anexo II), no site <http://seja.ifo.edu.br/>.

17.6. O resultado final do Processo Seletivo Unificado será divulgado pela Comissão Central no site <http://seja.ifo.edu.br/>, na data provável prevista no cronograma (Anexo II).

17.6.1. O boletim de desempenho individual dos candidatos será disponibilizado no site <http://seja.ifo.edu.br/>, contendo nota e classificação. Para os candidatos eliminados, constará a menção “eliminado”.

18. DAS MATRÍCULAS

18.1. Os candidatos APROVADOS no Processo Seletivo Unificado para ingresso no primeiro semestre letivo de 2019, conforme ordem decrescente de pontuação e obedecendo ao número de vagas oferecidas neste edital, em lista nominal de **primeira chamada**, deverão efetuar sua matrícula no Setor de Registros Escolares do *campus* que oferta o curso para o qual foi aprovado, acompanhado pelo responsável legal, quando o candidato for menor de 18 anos, conforme cronograma (Anexo II).

18.2. No caso de impossibilidade de comparecimento do candidato ou do responsável legal, quando o candidato for menor de 18 anos, a matrícula poderá ser efetuada por procuração específica.

18.3. Caso não sejam preenchidas todas as vagas oferecidas na primeira chamada, serão realizadas chamadas subsequentes pelas comissões locais até o preenchimento do total de vagas.

18.4. A documentação necessária para os candidatos aprovados e suplentes convocados a efetuarem a matrícula, conforme o cronograma (Anexo II), é a seguinte:

18.4.1. Cursos técnicos integrados ao ensino médio

- a) comprovante da pré-matrícula impresso (preenchido através do site <https://sigaedu.ifo.edu.br/>);
- b) uma foto colorida de 3x4 cm recente;
- c) certidão de nascimento ou casamento (original e cópia);
- d) certificado escolar do ensino fundamental ou equivalente (original e cópia);
- e) histórico escolar do ensino fundamental (original e cópia);
- f) documento de identificação (original e cópia);
- g) CPF (original e cópia) ou comprovação de inscrição no CPF, ou documento de identificação que conste o número do CPF;
- h) cópia do título de eleitor (original e cópia), para candidatos maiores de dezoito anos;
- i) comprovante de quitação eleitoral de todos os turnos da última eleição (original e cópia) ou certidão de quitação eleitoral emitida pelo site do TSE, para candidatos maiores de dezoito anos;
- j) documento de quitação com o serviço militar com validade vigente, para candidatos do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos (original e cópia);
- k) comprovante de endereço residencial (cópia);
- l) requerimento de nome social para aqueles cuja identificação civil não reflita sua identidade de gênero e, por conseguinte, desejem ser reconhecidos pelo nome social, em consonância com o prescrito na Resolução n.º 12, de 16 de janeiro de 2015;

18.4.2. Cursos técnicos concomitantes ao ensino médio

- a) comprovante da pré-matrícula impresso (preenchido através do site <https://sigaedu.ifo.edu.br/>);
- b) uma foto colorida de 3x4 cm recente;

- c) certidão de nascimento ou casamento (original e cópia);
- d) certificado escolar do ensino fundamental ou equivalente (original e cópia),
- e) histórico escolar do ensino fundamental (original e cópia);
- f) comprovante de matrícula do ensino médio (original e cópia);
- g) documento de identificação (original e cópia);
- h) CPF (original e cópia) ou comprovação de inscrição no CPF, ou documento de identificação que conste o número do CPF;
- i) cópia do título de eleitor (original e cópia), para candidatos maiores de dezoito anos;
- j) comprovante de quitação eleitoral de todos os turnos da última eleição (original e cópia) ou certidão de quitação eleitoral emitida pelo site do TSE, para candidatos maiores de dezoito anos;
- k) documento de quitação com serviço militar com validade vigente, para candidatos do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos (original e cópia);
- l) comprovante de endereço residencial (cópia);
- m) requerimento de nome social para aqueles cuja identificação civil não reflita sua identidade de gênero e, por conseguinte, desejem ser reconhecidos pelo nome social, em consonância com o prescrito na Resolução n.º 12, de 16 de janeiro de 2015;

18.4.3. Cursos técnicos subsequentes ao ensino médio

- a) comprovante da pré-matricula impresso (preenchido através do site <https://sigaedu.ifto.edu.br>);
- b) uma foto colorida de 3x4 cm recente;
- c) certidão de nascimento ou casamento (original e cópia);
- d) certificado escolar do ensino médio ou equivalente (original e cópia);
- e) histórico escolar do ensino médio (original e cópia);
- f) documento de identificação (original e cópia);
- g) CPF (original e cópia) ou comprovação de inscrição no CPF, ou documento de identificação que conste o número do CPF;
- h) cópia do título de eleitor (original e cópia);
- i) comprovante de quitação eleitoral de todos os turnos da última eleição (original e cópia) ou certidão de quitação eleitoral emitida pelo site do TSE, para candidatos maiores de dezoito anos;
- j) documento de quitação com serviço militar com validade vigente, para candidatos do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos (original e cópia);
- k) comprovante de endereço residencial (cópia);
- l) requerimento de nome social para aqueles cuja identificação civil não reflita sua identidade de gênero e, por conseguinte, desejem ser reconhecidos pelo nome social, em consonância com o prescrito na Resolução n.º 12, de 16 de janeiro de 2015;

18.4.4. No caso de candidato menor de 18 anos, somente será realizada a matrícula pelo responsável legal ou, no caso de impossibilidade de comparecimento, por procuração específica.

18.4.5. Quanto à exigência do histórico escolar, será aceita a matrícula do estudante que apresentar comprovante de solicitação do documento na instituição em que realizou o ensino médio, até a entrega do original, que deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias, sob pena de cancelamento da vaga.

18.4.6. Não será exigido o histórico escolar no caso de estudantes que apresentem certificação de conclusão do ensino médio pelo ENEM ou outros meios de certificação que não possuam histórico.

18.4.7. A certidão de quitação eleitoral emitida pelo site do TSE poderá estar sujeita à validação, sob pena de cancelamento da vaga, caso seja inválida.

18.4.8. Somente será considerado como documento de identificação aquele expedido pela Secretaria de Segurança Pública, pela Polícia Militar, por Ordens e Conselhos ou pelas Forças Armadas, como também Carteira Nacional de Habilitação - CNH -, ou ainda outro documento que, por lei federal, tenha validade nacional e possibilite a conferência da fotografia e da assinatura do candidato.

18.5. No caso de documento de identificação ainda não recebido, será aceito comprovante de solicitação (original e cópia), até a entrega do original, que deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias;

18.6. O candidato estrangeiro deve apresentar passaporte atualizado e/ou documento de identidade de estrangeiro, permanente ou temporário, atualizado, ou fotocópia do protocolo do processo, bem como histórico escolar do ensino médio ou equivalente (original e cópia) e certificado escolar do ensino médio ou equivalente (original e cópia), traduzido para a língua portuguesa por tradutor público.

18.7. Em caso de perda, furto ou roubo de certidão de nascimento ou casamento e/ou de documento de identificação, o candidato deverá apresentar, no dia da realização da matrícula, Boletim de Ocorrência Policial - BO -, emitido em, no máximo, 15 (quinze) dias antes da matrícula, e deverá assinar termo de compromisso no qual assumirá a responsabilidade de providenciar 2ª via de sua documentação perdida, furtada ou roubada, em até 30 (trinta) dias, sob pena de cancelamento da vaga.

18.8. O candidato selecionado que não efetuar a matrícula no período fixado perderá o direito à vaga, sendo chamado outro em seu lugar, conforme ordem de classificação.

19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. A Comissão Central terá a responsabilidade de zelar pela disciplina e lisura do Processo Seletivo Unificado; para tanto, poderá utilizar-se de todos os meios admitidos em direito para sua garantia.

19.2. A inscrição no presente Processo Seletivo Unificado implicará o conhecimento e a aceitação irrestrita de suas normas e exigências.

19.3. Não implicará o direito de indenizações ou ressarcimentos, caso ocorra a eliminação do processo seletivo ou o não aproveitamento por falta de vagas ou por inobservância dos ditames e dos prazos fixados.

19.4. A Comissão Central divulgará, sempre que necessário, avisos oficiais e normas complementares ao presente edital, no site <http://seja.ifto.edu.br/>.

19.4.1. É de inteira responsabilidade do candidato ficar atento quanto a qualquer comunicação referente ao Processo Seletivo Unificado.

19.5. Os candidatos que forem aprovados e efetuarem suas matrículas estão cientes de que frequentarão suas aulas nos *campi* escolhidos no ato da inscrição ou em outro local indicado pelas direções-gerais das referidas unidades e, também, da possibilidade de serem oferecidas aulas aos sábados, períodos de férias e em turnos diferentes dos dispostos nos subitens do item 4.

19.6. A efetivação da matrícula implica a aceitação, por parte do estudante, dos regulamentos existentes para os cursos técnicos do IFTO, bem como de outras normas institucionais e disciplinares.

19.7. Qualquer irregularidade cometida por servidores (professores e técnicos administrativos) e estudantes do IFTO, constatada antes, durante ou após o Processo Seletivo Unificado, será objeto de sindicância, inquérito administrativo e/ou policial, nos termos da legislação pertinente (normas do Regime Jurídico Único e demais normas complementares em vigor), estando o infrator sujeito às penalidades previstas na legislação.

19.8. Casos omissos neste edital serão julgados pela Comissão Central, ouvidas as comissões locais de cada *campus* e, em última instância administrativa, a Reitoria do IFTO.

19.9. As aulas do primeiro semestre letivo 2019 ocorrerão de acordo com o calendário escolar de

cada *campus*, aprovado pelo Conselho Superior do IFTO, cumprindo a carga horária estabelecida para os cursos na legislação educacional vigente.

Antonio da Luz Júnior

Reitor do Instituto Federal do Tocantins



Documento assinado eletronicamente por **Antonio da Luz Junior, Reitor**, em 05/09/2018, às 17:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.ifto.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0437399** e o código CRC **19C59E53**.

ANEXOS AO EDITAL N.º 59/2018/REI/IFTO, DE 5 DE SETEMBRO DE 2018

- ANEXO I – Quadro de endereços e horários de funcionamento;
- ANEXO II – Cronograma;
- ANEXO III – Conteúdo programático;
- ANEXO IV – Formulário de pedido de isenção da taxa de inscrição;
- ANEXO V – Documentação e informações para reserva de vagas;
- ANEXO VI – Formulário de autodeclaração de cor/etnia;
- ANEXO VII – Formulário de declaração de renda e de membros da família;
- ANEXO VIII – Documentação e informações para ações afirmativas;
- ANEXO IX – Formulário de declaração de ação afirmativa;
- ANEXO X – Declaração de trabalho autônomo/atividade rural;
- ANEXO XI – Formulário de condições especiais para a realização das provas;
- ANEXO XII – Informações sobre os cursos;
- ANEXO XIII – Formulário de nome social;
- ANEXO XIV – Locais e horários para entrega de alimentos;
- ANEXO XV – Quadro de cursos e vagas.



Avenida Joaquim Teotônio Segurado
Quadra 202 Sul, ACSU-SE 20, Conjunto 1, Lote 8 - Plano Diretor Sul
CEP 77020-450 Palmas - TO
(63) 3229-2200
www.ifto.edu.br - reitoria@ifto.edu.br

Referência: Processo nº 23235.021585/2018-81

SEI nº 0437399